Приложение N 4

к Порядку кассового обслуживания

бюджета СП Ташбукановский сельсовет

МР Гафурийский район

Республики Башкортостан

АКТ ┌───────┐

приемки-передачи кассовых выплат и поступлений │ Коды │

при реорганизации участников бюджетного процесса ├───────┤

Форма по КФД │0531728│

├───────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Участник бюджетного процесса, по Сводному │ │

передающий выплаты и поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├───────┤

Участник бюджетного процесса, по Сводному │ │

принимающий выплаты и реестру ├───────┤

поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Финансовый орган ├───────┤

Единицы измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=5FA41A2680926736B3704F00B7D41285EC3F94084934666BD71420ADA5A4076610F03E3A6479B9B7D0x4K) │

Основание для передачи выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

1. Бюджетные средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Остаток на начало года | Поступления | Выплаты |
| передающего участника бюджетного процесса | принимающего участника бюджетного процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду средств | | |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицо) (должность)(подпись)(расшифровка лицо) (должность)(подпись)(расшифровка

подписи) подписи)

М.П. М.П.

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное (уполномоченное

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)(подпись)(расшифровка (должность)(подпись)(расшифровка

подписи) подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_